



BUPATI PURWAKARTA

PROVINSI JAWA BARAT

KEPUTUSAN BUPATI PURWAKARTA

NOMOR : 959 / Kep. 26 - Adbang / 2026

TENTANG

PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2026

BUPATI PURWAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2026, dipandang perlu menetapkan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025;
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

pub

Mengingat

- : 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaianannya;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 Nomor 6);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 Nomor 12);
13. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 95 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 Nomor 97).

Memperhatikan : 1. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor 900/14-keu/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

2. Surat Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Nomor 800.1.1/19-Kesbangpol/1/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

3. Surat Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Nomor 900/07/1/PKP-BKAD Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

4. Surat Kepala Badan Pendapatan Daerah Nomor 800/12/Sekre/2025 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

5. Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Nomor 800.008/Sekret-Bapperida/I/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

6. Surat Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Nomor 900.1.5/08-Disarpus/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

7. Surat Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan Nomor 800.1 / 06 / Sekre /2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

8. Surat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor 400.1/010/DKPS/I/2026 Tanggal 2 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

9. Surat Kepala Dinas Kesehatan Nomor: 900.1.3.3/04-DINKES/I/2026 Tanggal 2 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;

10. Surat Kepala Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 900.1.6.4/0026-Disnakertrans/2025 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
11. Surat Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Nomor 900.1.3/014-Sekre/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
12. Surat Kepala Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Perindustrian Nomor 900.1.7.1/26-sekre/2026 Tanggal 6 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
13. Surat Kepala Dinas Lingkungan Hidup Nomor 900.1.3.3/0018/Sekrt/I/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
14. Surat Kepala Dinas Pangan dan Pertanian Nomor 900/13/Dispangtan/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
15. Surat Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Nomor 900.1.3/010-DPUTR/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
16. Surat Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Nomor 900.1.3.5/23/Damkar/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
17. Surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Nomor 900.12/109-Sekre/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
18. Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor 000.7/01-Sekre/2026 Tanggal 2 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
19. Surat Kepala Dinas Pendidikan Nomor 000.3.1/116-sekre/2025 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
20. Surat Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Nomor 900.1/13-dppkb/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
21. Surat Kepala Dinas Perhubungan Nomor 800.1.1.1/030-Sekre/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;



22. Surat Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan Nomor 900/001-Keu/1/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
23. Surat Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Nomor 900/006-Disperkim/2026 Tanggal 6 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
24. Surat Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bayu Asih Nomor 800.1/13-Bayu Asih/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
25. Surat Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 900.1.3/03-Sekret/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
26. Surat Kepala Sekretariat Daerah Nomor 900.1.6.4/06-Perkeu/2026 Tanggal 5 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
27. Surat Sekretaris Sekretariat DPRD Nomor 900.1.3.5/02/Setwan/2026 Tanggal 05 Januari 2026 Perihal Usulan Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2026.

KEDUA : Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut:

A. Kuasa Pengguna Anggaran

- 1) melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
- 2) melaksanakan anggaran pada unit organisasi yang dipimpinnya;
- 3) melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- 4) melaksanakan pemungutan retribusi daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;



- 5) mengadakan ikatan dan/atau perjanjian kerja sama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- 6) menandatangani Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang (SPM-TU);
- 7) mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab perangkat daerah yang dipimpinnya;
- 8) menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit organisasi yang dipimpinnya;
- 9) melakukan pengawasan atas pelaksanaan anggaran pada unit organisasi yang dipimpinnya;
- 10) menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK);
- 11) menetapkan pejabat lainnya dalam unit organisasi yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
- 12) melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Bendahara Pengeluaran Pembantu

- 1) mengajukan permintaan pembayaran melalui Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang (SPP-TU) dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS);
- 2) menerima dan menyimpan pelimpahan Uang Persediaan (UP) dari Bendahara Pengeluaran;
- 3) menerima dan menyimpan Tambahan Uang (TU) dari Bendahara Umum Daerah (BUD);
- 4) melaksanakan pembayaran atas pelimpahan Uang Persediaan dan Tambahan Uang (UP/TU) yang dikelolanya;
- 5) menolak perintah pembayaran dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 6) meneliti kelengkapan dan keabsahan dokumen pembayaran;
- 7) memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- 8) menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

Kuasa Pengguna Anggaran bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pengguna Anggaran.

Bendahara Pengeluaran Pembantu bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kuasa Pengguna Anggaran.

Kuasa Pengguna Anggaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu dalam melaksanakan tugasnya berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Paraf Pemrakarsa		
Pramuji Nugroho, ST, MT	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	
Paraf Koordinasi		
Suntama, SH., M.Si.	Kabag Hukum Setda Purwakarta	
dr. H. Agung Darwis Suriaatmadja, M.kes	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	
Ir. Sri Jaya Midan, M.AP	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal 5 Januari 2026

BUPATI PURWAKARTA,


SAEPUL BAHRI BINZEIN

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PURWAKARTA
NOMOR 954/Kep. 26 - Adbang / 2026
TENTANG
PENETAPAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN
DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR KUASA PENGGUNA ANGGARAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2026

I. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	Neneng Hasanah NIP.197712202010012004	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 6. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 7. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan	Ahmad Junaedi NIP.198212302009011001	1. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi. 2. Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai. 4. Pembinaan Disiplin ASN. 5. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN.

3. BIDANG PENGEMBANGAN SDM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengembangan SDM	Anta Maulana, S.Tr.IP NIP.200009152023081001	1. Pengelolaan Assesment Center. 2. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN. 3. Pengelolaan Promosi ASN 4. Pengembangan Kompetensi Teknis, Umum, Inti dan Pilihan 5. Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, JPT, Jafung, Prajabatan 6. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN 7. Sosialisasi Penyebaran Informasi JF 8. Fasilitasi Pengembangan Karir JF 9. Evaluasi Jabatan Fungsional

4. BIDANG PENGADAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengadaan	Anita Theresia, S.Tr.IP NIP.199903012022082002	1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK. 2. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian. 3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

II. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

1. BIDANG SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	TETI SUHARTETI, A.Md NIP.197106022009012001	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 5. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 6. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 11. Fasilitasi Kunjungan Tamu 12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 13. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 14. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 15. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 16. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 17. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 21. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA DAN AGAMA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Agama	NURUL KAMILAH NIP.197904232008122001	1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan 2. Pembentukan Paskibraka 3. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah 4. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah

3. BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN PENGAWASAN ORMAS

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Pengawasan Ormas	ADINDA RISMA AYU MANZILAH, S.IP NIP.199709252025062013	1. Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah 2. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah 3. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah

4. BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	R.HENDRA HERAWAN NIP.198111082008011007	1. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah 2. Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota

III. BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	Endang Carsono,SE.,MM NIP.197705052007011013	1. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak. 2. Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota. 3. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan. 4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan. 5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. 6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. 7. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. 8. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan. 9. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.

2. BIDANG ANGGARAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Anggaran	Yani Rusyani, SE. NIP.197509272008012003	1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Perubahan Penjabaran APBD. 2. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi RKA SKPD. 4. Koordinasi Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA SKPD. 5. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS. 6. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan PPAS. 7. Koordinasi, Penyusunan, dan Verifikasi DPA SKPD. 8. Koordinasi, Penyusunan, dan Verifikasi DPA SKPD. 9. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah. 10. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian, dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD. 11. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah. 12. Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota.

3. BIDANG PENGELOLAAN ASET

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengelolaan Aset	Dani Rohdiana NIP.198103132010011003	1. Penatausahaan Barang Milik Daerah. 2. Inventarisasi Barang Milik Daerah. 3. Penyusunan Standar Harga. 4. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah. 5. Pengamanan Barang Milik Daerah.

4. BIDANG PERBENDAHARAAN, PENATAUSAHAAN DAN AKUNTANSI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi	Muhammad Bagus Nugroho, A.Md.Ak NIP.20011062023021003	1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah. 2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya. 3. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Subkegiatan. 4. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota. 5. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. 6. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota. 7. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional.

IV. BADAN PENDAPATAN DAERAH

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	KIKI KUSNANTO, SE NIP.198909172019031001	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD. 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 7. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 8. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan. 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD. 10. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD. 11. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD. 12. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD. 13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 15. Fasilitasi Kunjungan Tamu. 16. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

2. BIDANG PELAYANAN, PENGOLAHAN DATA, VERIFIKASI DAN PENETAPAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pelayanan, Pengolahan Data, Verifikasi Dan Penetapan	APRIYANI NIP.198204102010012004	- Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah. - Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah. - Penetapan Wajib Pajak Daerah. - Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah. - Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah. - Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah.

3. BIDANG PENDATAAN DAN PENILAIAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pendataan Dan Penilaian	ZEN ZIHAN ZAHARA, SE NIP.198907082019032003	- Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah. - Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah. - Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).

4. BIDANG PENAGIHAN, KEBERATAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
KEPALA BIDANG PENAGIHAN, KEBERATAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	SUSANTI LAELA, SE NIP.198110012009012002	1. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah 2. Penagihan Pajak Daerah 3. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah 4. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah 5. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

V. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	Venny Hernalia NIP.197901282009012001	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD. 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD. 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. 8. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD. 9. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		10. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian. 11. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

2. BIDANG SARANA DAN PRASARANA WILAYAH

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Wilayah	Ook Komarudin NIP.197504282007011005	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur 3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur 4. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur

3. BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	Agus Suseno ST NIP.19820818 2009011003	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Daerah Bidang Perekonomian 3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian 4. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian

4. BIDANG PEMERINTAHAN PEMBANGUNAN MANUSIA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Pembina (IV.a) Kepala Bidang Pemerintahan Pembangunan Manusia	Cucu Kurnia NIP.198501102010012004	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) 2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan 3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan 4. Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan

5. BIDANG PERENCANAAN, PEMBIAYAAN DAN EVALUASI
PEMBANGUNAN DAERAH

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perencanaan, Pembiayaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Ade Hikmah Nurhayati, SE NIP.197506082008012004	1. Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya 2. Pelaksanaan Konsultasi Publik

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah 4. Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota 5. Penyiapan Bahan Koordinasi Musrenbang Kecamatan 6. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota 7. Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota 8. Monitoring, evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah. 9. Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah 10. Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota

6. BIDANG RISET DAN INOVASI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Riset dan Inovasi	Dinni Purwanti, SE NIP.197704262010012001	1. Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Keuangan dan Aset Daerah, Reformasi Birokrasi 2. Penelitian dan Pengembangan Pendidikan dan Kebudayaan 3. Penelitian dan Pengembangan Perhubungan 4. Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif 6. Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan 7. Pemantauan dan evaluasi penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan 8. Koordinasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dihasilkan oleh lembaga/pusat/organisasi penelitian lainnya di daerah 9. Fasilitasi dan pembinaan untuk apresiasi prestasi Inovasi

VI. DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

1. BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	Yana Supriatna, S.I.Pust. NIP.198101012009011005	1. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota 2. Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota 3. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 4. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 5. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 6. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat

2. BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	Ahmad Kosidin, S.E. NIP.19730513 2007011007	1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan 2. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota 3. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

3. BIDANG PEMBINAAN, PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	Diki Waryanto, A.Md. NIP.19711014 2006041001	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis 2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN 3. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota 4. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota 5. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang

4. BIDANG PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	Yani Lestari NIP. 198301252009012002	1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis 2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

VII. DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
SEKRETARIS	ANA TRI VIDYANA, SS NIP.198110062014122002	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 6. Fasilitasi Kunjungan Tamu 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. BIDANG KEPEMUDAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Kepemudaan	YUSUP KOMAR NIP.197608162007011012	1. Pelaksanaan Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan Melalui Implementasi Rencana Aksi Daerah/Rad Tingkat Kabupaten/Kota 2. Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota 3. Pelaksanaan Koordinasi Dan Sinkronisasi Pemenuhan Hak Pemuda di Tingkat Kabupaten/Kota 4. Koordinasi, Sinkronisasi Dan Penyelenggaraan Pengembangan Kepeloporan Pemuda Bagi Pemuda Pelopor Tingkat Kabupaten/Kota 5. Koordinasi, Sinkronisasi, Dan Penyelenggaraan Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan Melalui Kemitraan Berbasis Peneguhan Kemandirian Ekonomi Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota 6. Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah

3. BIDANG OLAHRAGA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Olahraga	ENDAN IRYANI, S.Pd NIP.197702022008012010	1. Koordinasi, Sinkronisasi Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Dan Penyelenggaraan Kompetisi Oleh Satuan Pendidikan Dasar 2. Keikutsertaan Anggota Kontingen Kabupaten/Kota Dalam Penyelenggaraan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Pekan Dan Kejuaraan Olahraga

4. BIDANG PARIWISATA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pariwisata	IWAN KURNIAWAN NIP.197706092007011007	1. Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota 2. Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota 3. Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pemasaran Destinasi 4. Pengembangan Sistem Pemasaran 5. Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat untuk Pengembangan Pariwisata 6. Fasilitasi Proses Kreasi, Produksi, Distribusi Konsumsi dan Konservasi Ekonomi Kreatif.

5. BIDANG KEBUDAYAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN	NIDA KANIA DEWI, S.S NIP.198912292022032009	1. Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan 2. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga dan Pranata Tradisional 3. Penetapan Cagar Budaya

VIII. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	Wida Meylina NIP.198005262010012001	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 5. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 6. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

2. BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	Agung Nur Muhammad Muzaen NIP.199608042022031009	1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan 2. Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk 3. Fasilitasi pendaftaran penduduk

4. BIDANG PENCATATAN SIPIL

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pencatatan Sipil	Achmad Solihin NIP.198307092008011002	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

5. BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Neulis Ratna Maryamah NIP.197601242008012004	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Fasilitasi Terkait Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota

5. BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Inovasi Pelayanan	Bayu Kuncoro Jati NIP.199508212022031010	1. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan 2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

IX. DINAS KESEHATAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	Ludwi Yusuf, S.Kom NIP.199406262022031006	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD. 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD. 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		8. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. 9. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD. 10. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD. 11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 12. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan. 13. Koordinasi dan Penyusunan Rekonsiliasi. 14. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD. 15. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD. 16. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai. 17. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 18. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 19. Penyediaan Bahan Logistik Kantor. 20. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan. 21. Fasilitasi Kunjungan Tamu. 22. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. 23. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD. 24. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		25. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik. 26. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. 27. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan. 28. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. 29. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. 30. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. 31. Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan SPM Bidang Kesehatan Kabupaten/Kota. 32. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan.

2. BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Raden Galung Imam Akbar, S.Kep NIP.199202172022031012	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil. 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin. 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir. 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita. 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut. 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat. 8. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak. 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga. 10. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 11. Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat. 12. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan. 13. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat. 14. Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan, dan Pemberdayaan Masyarakat. 15. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM). 16. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM), antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran, dan Depot Air Minum (DAM). 17. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan.

3. BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Vivi Andriani, SKM NIP.198301312000922003	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar melalui Pendekatan Keluarga. 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Pelayanan Kesehatan Tradisional Lainnya. 3. Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat. 4. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota. 5. Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT). 6. Pengelolaan Layanan Rujukan dan Rujuk Balik. 7. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C dan D serta Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya. 8. Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. 9. Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan. 10. Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan.

4. BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Lilis Haryati, S.Si,Apt NIP.197609151996032001	1. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi untuk Produk Makanan dan Minuman Tertentu yang Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga. 2. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, Optikal, dan Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT). 3. Pemeriksaan Pascapasar (Post Market) pada Produk Makanan dan Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar serta Pengawasan dan Tindak Lanjut Pengawasan. 4. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas. 5. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan. 6. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan. 7. Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan. 8. Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		9. Perencanaan, Distribusi, dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan. 10. Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar. 11. Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan. 12. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

5. BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Puji Rahayu Nugraheni, SKM NIP.198507092010012009	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV 7. Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 8. Pengelolaan Kawasan tanpa rokok 9. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		10. Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Haji 12. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 14. Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan 15. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 16. Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional 17. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis 18. Pengelolaan Layanan Imunisasi

6. UPTD PERBEKALAN KESEHATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Perbekalan Kesehatan	Anggy Pratiwi Mulyanty, Amd.Farm NIP. 199408122022032020	1. Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, serta Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan. 2. Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, serta Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan. 3. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. 5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. 6. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

7. UPTD LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Masyarakat	Fitri Sulastri, AMKL NIP.199303162022032014	1. Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi 2. Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan 3. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya 4. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 6. Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

8. UPTD PUSKESMAS JATILUHUR

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Jatiluhur	Sri Amelia Rahmawati, S.Gz NIP. 198204182006042015	1. Operasional Pelayanan Puskesmas 2. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Anak Usia Pendidikan Dasar 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kelanjutusiaan 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tuberkulosis 10. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 12. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 13. Surveilans Kesehatan 14. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 15. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

9. UPTD PUSKESMAS KONCARA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Koncara	Rania Hakiki, Amd.Gz NIP.199402132022032019	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 4. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 10. Operasional Pelayanan Puskesmas 11. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya 12. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 13. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 14. Pengelolaan Pelayanan Kelanjut Usia 15. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 16. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 17. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan

10. UPTD PUSKESMAS SUKASARI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Sukasari	Eman NIP.198106082010011001	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan pelayanan kesehatan pada usia pendidikan dasar 3. Pengelolaan pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan promosi kesehatan 8. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 10. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan malaria 12. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan reproduksi 13. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 14. Pengelolaan upaya Kesehatan kelanjut usiaan. 15. Bimbingan teknis dan supervise pengembangan dan pelaksanaan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM). 16. Operasional pelayanan puskesmas.

11. UPTD PUSKESMAS MANIIS

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Maniis	Minah, S.Tr.Keb NIP.198206232017042001	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil. 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar. 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis. 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat. 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 7. Pengelolaan Surveilans Kesehatan. 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK). 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular. 10. Operasional Pelayanan Puskesmas. 11. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak. 12. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM). 13. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan.

12. UPTD PUSKESMAS TEGALWARU

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Tegalwaru	Trisani Widia Anjarsari, AMd.Keb NIP. 198308292017042001	1. Operasional pelayanan puskesmas 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 6. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 8. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 10. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 11. Pengelola pelayanan orang dengan gangguan jiwa berat 12. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 14. Pengelolaan Pelayanan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 15. Pengelolaan Pelayanan kelanjutan usiaan 16. Pengelolaan Pelayanan promosi Kesehatan.

13. UPTD PUSKESMAS PLERED

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Plered	Sopiah, S.M NIP. 198604062010012001	1. Operasional Pelayanan Puskesmas 2. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Anak Usia Pendidikan Dasar 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kelanjutan 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tuberkulosis 10. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 12. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 13. Surveilans Kesehatan 14. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 15. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

14. UPTD PUSKESMAS SUKATANI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Sukatani	Ilah Jamilah. AMK NIP. 197907112007012002	1. Pengelolaan Pelayanan kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 7. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 10. Operasional Pelayanan Puskesmas 11. Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 12. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

15. UPTD PUSKESMAS DARANGDAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Darangdan	Cucu Kurniasih, S.Tr.Keb NIP.197812282007012010	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 4. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 10. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		11. Operasional Pelayanan Puskesmas 12. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan malaria 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan reproduksi 14. Pengelolaan upaya Kesehatan ibu dan anak 15. Pengelolaan Pelayanan kelanjut usiian 16. Pengelolaan Pelayanan promosi Kesehatan 17. Pengelola pelayanan Kesehatan tradisional, akupuntur, asuhan mandiri, dan tradisional lainnya.

16. UPTD PUSKESMAS WANAYASA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Wanayasa	Siti Masitoh, SE NIP. 197412142007012007	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 8. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Kesehatan jiwa

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		10. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 11. Operasional pelayanan puskesmas 12. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan reproduksi 13. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 14. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kelanjut usiaan 15. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

17. UPTD PUSKESMAS KIARAPEDES

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Kiarapedes	Sri Sumarti, SKM NIP. 197503232006042021	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 9. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 10. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		11. Operasional Pelayanan Puskesmas 12. Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal) 13. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis 14. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) 15. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 16. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 17. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Pelayanan dan penunjang pelayanan BLUD

18. UPTD PUSKESMAS PASAWAHAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Pasawahan	Varisa Rosdini, S.Farm NIP. 198802012022032005	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 3. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 7. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 9. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 10. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis 11. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 12. Operasional Pelayanan Puskesmas

19. UPTD PUSKESMAS PONDOKSALAM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Pondoksalam	Febryana Hijazatul Barokah, Amd.G NIP. 199202212019032005	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 4. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 10. Operasional Pelayanan Puskesmas 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		12. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 13. Pengelolaan Pelayanan Kelanjut Usia 14. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 15. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

20. UPTD PUSKESMAS MUNJULJAYA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Munjuljaya	Eriyanti, Amd.Kep NIP.198908312019032006	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ibu dan anak 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 6. Pengembangan dan pelaksanaan upaya Kesehatan bersumber daya masyarakat (UKBM) 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kelanjut usia 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan reproduksi 10. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 11. Pengelolaan pelayanan kesehatan orang dengan Tuberkulosis

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		12. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 14. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan malaria 15. Operasional Pelayanan Puskesmas 16. Operasional Pelayanan fasilitas Kesehatan lainnya 17. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada usia Pendidikan dasar

21. UPTD PUSKESMAS PURWAKARTA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Purwakarta	Ririn Sri Ariyani Sugiono, AMG NIP.198001062006042011	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan gizi masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 10. Operasional Pelayanan Puskesmas

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		11. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 12. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 13. Pengelolaan Promosi Kesehatan 14. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

22. UPTD PUSKESMAS MULYAMEKAR

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Mulyamekar	Heri Setyorini, STr.Keb NIP. 198605182009022004	1. Pengelolaan Pelayanan kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 4. Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang terduga Tuberkulosis 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja Dan Olahraga 8. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 10. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 11. Operasional Pelayanan Puskesmas 12. Pengelolaan Pelayanan Kelanjutan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		13. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

23. UPTD PUSKESMAS MARACANG

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Maracang	Rita Nurhasanah, Amd.Kep NIP. 199101142022032005	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil. 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar. 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat. 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis. 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat. 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga. 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan. 8. Pengelolaan Pelayanan Promosi kesehatan. 9. Pengelolaan Surveilans Kesehatan. 10. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa. 11. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular. 12. Operasional Pelayanan Puskesmas. Pengelolaan Pelayanan fasilitas Kesehatan lainnya. 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ibu dan anak. 14. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

24. UPTD PUSKESMAS CAMPAKA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Campaka	Mubarkah Salamah, S.Tr.Keb NIP. 198404012009022005	- Operasional Pelayanan Puskesmas - Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Anak Usia Pendidikan Dasar - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kelanjutusiaan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tuberkulosis - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan - Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular - Surveilans Kesehatan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat - Bimbingan teknis dan Supervisi Pengembangan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

25. UPTD PUSKESMAS CIBATU

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Cibatu	Mila Priyani, S.Tr.Keb NIP. 198602092010012008	- Operasional Pelayanan Puskesmas - Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Anak Usia Pendidikan Dasar - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kelanjutusiaan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tuberkulosis - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan - Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular - Surveilans Kesehatan - Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat - Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

26. UPTD PUSKESMAS BOJONG

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Puskesmas Puskesmas Bojong	Apt. Nadia Yeni Dahliyanti safirtri, S.Farm. NIP. 199612272019032001	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan gizi masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan kerja dan olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan masalah Kesehatan jiwa (ODMK) 9. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 10. Operasional Pelayanan Puskesmas 11. Operasional pelayanan fasilitas Kesehatan lainnya 12. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan malaria 13. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan reproduksi 14. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 15. Pengelolaan upaya Kesehatan kelanjut usiaan 16. Pengelolaan surveilans kesehatan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		17. Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM).

27. UPTD PUSKESMAS BUNGURSARI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Puskesmas Bungursari	Mutiarani Pratiwi, Amd.Gz NIP.199504072019032003	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 2. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar 3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat 4. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis 5. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 6. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga 7. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 8. Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan 9. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupunktur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya 10. Pengelolaan Surveilans Kesehatan 11. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 12. Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 13. Operasional Pelayanan Puskesmas 14. Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		15. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 16. Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak 17. Pengelolaan Pelayanan Kelanjutan 18. Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)

X. DINAS KETENAGAKERJAAN DAN TRANSMIGRASI

1. BIDANG PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rulan Firmansyah NIP.197711072010011004	1. Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama Dengan Sektor Swasta Untuk Penyediaan Instruktur Serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja 2. Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta 3. Penyediaan Sumber Daya Perizinan Lembaga Pelatihan Kerja Secara Terintegrasi 4. Pelaksanaan Konsultasi Produktivitas Kepada Perusahaan Kecil 5. Pengukuran Kompetensi dan Produktivitas Tenaga Kerja

2. BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN SYARAT KERJA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	Ayu Sofia Rahmi, S.H.Int, M.K.P. Nip.199209022019032002	1. Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja Serta Pengupahan 2. Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial,

		Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan Yang Berakibat/Berdampak Pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 3. Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan Yang Berakibat/Berdampak Pada Kepentingan di 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.
--	--	--

3. BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Momon Rojali, SE NIP.197909022010011005	1. Perluasan Kesempatan Kerja 2. Job Fair/Bursa Kerja 3. Peningkatan Perlindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (CPMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI) 4. Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia Purna Penempatan 5. Identifikasi Potensi Kawasan Transmigrasi 6. Pendampingan Dari Kabupaten/Kota Sampai ke Lokasi

XI. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	FAJAR RISNANDAR NIP.198403252010011002	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 8. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD 11. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 12. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 13. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 14. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 15. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 17. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 18. Fasilitasi Kunjungan Tamu

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		19. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 20. Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD 21. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 22. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 23. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 24. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 25. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 26. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 27. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kabid Informasi dan Komunikasi Publik	WAHYU ZEVI FEBRIAN, A.Md NIP.199202292022031008	1. Kemitraan komunikasi dengan komunitas informasi Masyarakat. 2. Pelayanan Informasi Publik 3. Pengelolaan Media Komunikasi Publik. 4. Penyusunan Konten 5. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Komunikasi Publik.

3. BIDANG TELEKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kabid Telekomunikasi dan Informatika	AWI DEWI PRIHATI, A.MD., S.KOM. NIP.198708302009022002	1. Pengelolaan Nama Domain dan Sub Domain Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Pengelolaan Nama Domain Pemerintah Desa. 2. Koordinasi pemanfaatan Portal Pelayanan Pemerintah Daerah yang terintegrasi. 3. Penyelenggaraan pusat kendali Pemerintah Daerah. 4. Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah Daerah dalam rangka interoperabilitas data dan integrasi layanan. 5. Penyediaan Akses Internet 6. Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas.

4. BIDANG STATISTIK

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kabid Statistik	DIAH KARTINI HAYANI ULFA NIP.199804212022032024	1. Pengelolaan Kegiatan Statistik Sektor Dalam Sistem Statistik Nasional 2. Pemenuhan Prinsip Satu Data Indonesia. 3. Peningkatan Kualitas Statistik Sektor. 4. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektor. 5. Pelaksanaan Proses Bisnis Statistik Sektor Sesuai Standar. 6. Koordinasi dan Kolaborasi Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektor.

5. BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kabid Keamanan Informasi dan Persandian	RENY SASTIANENGSIH, AMd.Kom. NIP.198312122014122001	1. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik. 2. Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah berdasarkan Analisis Kebutuhan. 3. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah. 4. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah. 5. Operasionalisasi Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah.

XII. DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	ASEP WIDARMAN NIP.197009191995031002	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik. 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan. 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan.

2. BIDANG UKM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang UKM	ARA KUSMIRAH, SE NIP.197910112007012008	1. Pemberdayaan Kelembagaan Potensi Dan Pengembangan Usaha Mikro. 2. Peningkatan Pemahaman Dan Pengetahuan Umkm Serta Kapasitas Dan Kompetensi Sdm Umkm Dan Kewirausahaan Melalui Pendidikan Dan Pelatihan.

XIII. DINAS LINGKUNGAN HIDUP

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	W A W A N NIP.198501042014121001	1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan BMD. 2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan BMD. 3. Penatausahaan Barang Milik Daerah. 4. Pendataan dan Pengolahan Adm.Kepegawaian. 5. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian. 6. Monev dan Penilaian Kinerja Pegawai. 7. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan. 8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. 9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga. 10. Penyediaan Bahan Logistik Kan 11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		13. Fasilitasi Kunjungan Tamu 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan. 15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. 16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. 17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. 18. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. 19. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan.

2. BIDANG TATA LINGKUNGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Tata Lingkungan	RUHIYAT NIP.197501132009011001	1. Pembuatan dan Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJPD/RPJMD. 2. Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati. 3. Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah. 4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim. 5. Pelaksanaan Upaya Mitigasi Perubahan Iklim Tingkat Kabupaten/Kota.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		6. Pelaksanaan Upaya Adaptasi Perubahan Iklim Tingkat Kabupaten/Kota. 7. Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH.

3. BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan	HUSNA QILAN SADIDA,S.Tr.Kes. NIP.200002272022032004	1. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut. 2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut. 3. Pelaksanaan Inventarisasi Gas Rumah Kaca dan Penyusunan Profil Emisi Gas Rumah Kaca. 4. Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut. 5. Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup kepada Masyarakat. 6. Pengadaan Sarana dan Prasarana Penyimpanan Sementara Limbah B3 di Kabupaten/Kota. 7. Pembinaan Pengumpulan dan Penyimpanan Sementara Limbah B3 di Kabupaten/Kota. 8. Penilaian Kinerja Masyarakat, Lembaga Masyarakat, Dunia Usaha, Dunia Pendidikan, dan Filantropi dalam

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

4. BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HDUP

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hdup	ULIL ILMI, ST NIP.199105072022031010	1. Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup. 2. Pengelolaan Pengaduan Permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup Tingkat Kabupaten/Kota. 3. Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota. 4. Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup. 5. Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA terkait dengan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. 6. Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup. 7. Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kawasan Permukiman yang Sehat.

5. BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah	AGUS BAYU EDI PAMUNGKAS, S.STrp NIP.198008242003121003	1. Penanganan Sampah melalui Pengangkutan. 2. Penangan Sampah melalui Pengoperasian dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah. 3. Penanganan Sampah melalui Pengumpulan Sampah. 4. Penanganan Sampah melalui Pemilahan dan Pengolahan Sampah di Instalasi Pengolahan Sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, Pusat Pengomposan, Biodigester, Bank Sampah dan Fasilitas Lainnya sesuai dengan Peraturan. 5. Penangan Sampah melalui Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Kabupaten/Kota atau TPA/TPST Regional. 6. Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah. 7. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah.

6. UPTD LABORATORIUM LH

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Laboratorium LH	SUZANA MARLIANTI NIP.19820918 2009012002	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/ Kota

XIV. DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
SEKRETARIS DINAS	Daniel Febriyani, A.Md Nip. 19910208 202203 1 005	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 8. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 9. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 11. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten/Kota 12. Penyaluran Cadangan Pangan Pemerintah Kab/Kota 13. Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintahan Kab/Kota

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		14. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Tanaman 15. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan 16. Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian 17. Penanganan Dampak Perubahan, Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan 18. Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian 19. Pembinaan dan Pengawasan Penerapan standar dan Izin Usaha Pertanian.

2. BIDANG KETAHANAN PANGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Rida Parid NIP.19861015 2010011 001	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Infrastruktur Logistik 2. Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga 3. Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen di Kabupaten/Kota 4. Pengembangan usaha pengolahan Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal 5. Pengembangan Kelembagaan Distribusi Pangan Kabupaten/kota 6. Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		7. Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Kabupaten/Kota 8. Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal 9. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun 10. Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan 11. Penyusunan Peta Situasi Kewaspadaan Pangan dan Gizi Kabupaten/Kota 12. Penyediaan Sarana Pengujian keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan Daerah Kabupaten/Kota 13. Koordinasi dan sinkronisasi keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan 14. Penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan

3. BIDANG TANAMAN PANGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN	Asep Dadan, S.P NIP.19821211 201412 1 002	Pemanfaatan SDG Hewan Tanaman

4. BIDANG PERKEBUNAN DAN HORTIKULTURA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perkebunan Dan Hortikultura	Ade Tirta Kamandanu NIP.19840125 201412 1 001	Peningkatan Kualitas SDG Hewan Tanaman

5. BIDANG SUMBER DAYA PERTANIAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sumber Daya Pertanian	Dahlan Hermawan NIP.19710717 200701 1 008	1. Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi 2. Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM PARIT 3. Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani 4. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani 5. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa 6. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa 7. Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang

XV. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
SEKRETARIS DINAS	MOHAMAD FAUZI YULISTIAWAN, A.Md NIP.199407142022031009	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 8. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 9. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 10. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 11. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 12. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan 13. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD 14. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran 15. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD 16. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 17. Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		18. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah 19. Pengolahan Data Retribusi Daerah 20. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah 21. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 22. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian 23. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 24. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 25. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 26. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 27. Penyediaan Bahan/Material 28. Fasilitas Kunjungan Tamu 29. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 30. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 31. Pengadaan Alat Besar 32. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 33. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 34. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 35. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 36. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 37. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 38. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 39. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. BIDANG SUMBER DAYA AIR (SDA)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sumber Daya Air (SDA)	Neneng Nurmawati Hasanah, SE NIP. 19840530 2010012002	1. Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan 2. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan 3. Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan 4. Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi 5. Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan

3. BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Tata Bangunan Dan Bina Kontruksi	Ika Novia Kartika Sari, SM NIP.19801110 2008012014	1. Pengubahsuaian Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota 2. Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota 3. Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		(SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG 4. Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota 5. Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Jasa Konstruksi 6. Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis

4. BIDANG PENATAAN RUANG

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Penataan Ruang	Hani Susilawati, SM NIP.198403272008012005	1. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota 2. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Bidang Penataan Ruang 3. Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang 4. Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang 5. Sistem Informasi dan Komunikasi Penataan Ruang

5. BIDANG PEMABANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pemabangunan Jalan Dan Jembatan	Yani Annisa Sajdah, SE NIP 19820124 201001 2 004	1. Rekonstruksi Jalan 2. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan

6. BIDANG PEMELIHARAN JALAN DAN JEMBATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pemeliharaan Jalan Dan Jembatan	Warman, S.Ak NIP.198403152010011006	1. Pemeliharaan Rutin Jalan 2. Pemeliharaan Berkala Jalan 3. Pemeliharaan Rutin Jembatan 4. Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa 5. Survey Kondisi Jalan/Jembatan 6. Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa 7. Pengelolaan Leger Jalan

7. UPTD WILAYAH PURWAKARTA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Wilayah Purwakarta	Maman Sodik NIP.197501012007011022	Pemeliharaan Rutin Jalan

8. UPTD WILAYAH PLERED

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Wilayah Plered	Solihin NIP 19780722 200701 1 007	Pemeliharaan Rutin Jalan

9. UPTD WILAYAH JATILUHUR

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Wilayah Jatiluhur	Rahmat NIP.198307202007011001	Pemeliharaan Rutin Jalan

10. UPTD WILAYAH WANAYASA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Wilayah Wanayasa	Ibnu Yudono NIP.197402162008011003	Pemeliharaan Rutin Jalan

11. UPTD PERALATAN DAN PERBENGKELAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Peralatan Dan Perbengkelan	Nana Suryana NIP.196904042007011017	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar

XVI. DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	INDRA GINANJAR NIP.198204102008011008	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. 5. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD. 6. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai. 7. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai. 8. Fasilitasi Kunjungan Tamu. 9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

2. BIDANG PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan	ZAMAL RUSDIANA NIP.198103272008011003	1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota. 2. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia.

3. BIDANG PENCEGAHAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pencegahan	ODIM, S.IP NIP.197604212009011002	1. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran. 2. Penyusunan Kajian Rencana Induk Sistem Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan (RISPKP). 3. Penyelenggaraan Kerja Sama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, serta Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non kebakaran.

4. BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Teknis	ANANG HIDAYAT NIP.197108222009011001	1. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran, dan Alat Pelindung Diri. 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran, dan Alat Pelindung Diri. 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi yang Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi.

5. UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH I

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I	UJANG APIPUDIN NIP.197909082008011007	1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota. 2. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia.

6. UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH II

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah II	AGUS SUKAWAN NIP.197303062008011006	1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota 2. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia.

7. UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah III	AOM AHMAD KARSID NIP.19830113 200701 1 003	1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota 2. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia

XVII. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

1. BIDANG PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN POTENSI DESA (PKPD)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Potensi Desa	AI AISAH, SE NIP.199012312022032008	1. Fasilitasi Penetapan Kesatuan Masyarakat Hukum Adat dan Desa Adat Kewenangan Kabupaten/Kota. 2. Fasilitasi Sarana dan Prasarana Desa. 3. Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan. 4. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa. 5. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan. 6. Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan, dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan, dan Masyarakat Hukum Adat. 7. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan, dan Masyarakat Hukum Adat. 8. Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelembagaan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan, dan Masyarakat Hukum Adat. 9. Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna. 10. Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat. 11. Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga.

2. BIDANG PEMERINTAHAN DESA (PEMDES)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pemerintahan Desa	MUHAMMAD LUTFHI, S.Tr.IP NIP.200102082022081001	1. Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Perubahan Status Desa 2. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa; 3. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa 4. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa; 5. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa; 6. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa; 7. Fasilitasi Penyelenggaraan Musyawarah Desa; 8. Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa; 9. Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa; 10. Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa; 11. Fasilitasi Manajemen Pemerintahan Desa; 12. Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa;

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		13. Pembinaan Peningkatan kapasitas Anggota BPD; 14. Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa; 15. Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa; 16. Pelaksanaan Penugasan Urusan/Kewenangan Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan oleh Desa.

3. BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI DESA (PUED)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	SITI AISYAH, SH NIP.198404052008022005	1. Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota; 2. Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota; 3. Pembinaan dan Pemberdayaan BUMDesa dan Lembaga Kerjasama Antar Desa; 4. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa.

XVIII. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	LINUWIH PUTRIASMARA, S.E NIP.199303032022032017	1. Fasilitasi Kemitraan yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota 2. Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota 3. Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota 4. Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota 5. Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kewenangan Kabupaten/Kota 6. Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik 7. Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko 8. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko 9. Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya 10. Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha 11. Pengawasan Penanaman Modal 12. Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik 13. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 14. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 15. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 16. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 17. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 18. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 19. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai 20. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		21. Fasilitasi Kunjungan Tamu 22. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 23. Pengadaan Mebel 24. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

XIX. DINAS PENDIDIKAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	Heri Setiadi NIP.198308092010011002	1. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar 2. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar 3. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama 4. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama 5. Pengelolaan Dana BOP PAUD 6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD 7. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan 8. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan 9. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 10. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 11. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 12. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 13. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD 14. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		15. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 16. Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah 17. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 18. Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja P 19. Koordinasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang Diampu 20. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD 21. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD 22. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 23. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 24. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai 25. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 26. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai 27. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi 28. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 29. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 30. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 31. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 32. Fasilitasi Kunjungan Tamu 33. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		34. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 35. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 36. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 37. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 38. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Baban Badrulalam, ST NIP.196905312014121001	1. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SD 2. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah SD 3. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan SD 4. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan SD 5. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi SD 6. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik SD 7. Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik 8. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar 9. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama 10. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa SMP 11. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah SMP 12. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Layanan di Bidang Pendidikan SMP 13. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan SMP 14. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi SMP 15. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik SMP 16. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik SMP 17. Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar 18. Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat 19. Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat 20. Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota

3. BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Budi Santoso NIP.198605202014122002	1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar 2. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar 3. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan 4. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 6. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama 7. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan 8. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan 9. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD 10. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD 11. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD 12. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan PAUD 13. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 14. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 15. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

4. BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini	Asep Hermawan NIP.197901102007011009	1. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD 2. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan PAUD 3. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik PAUD 4. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi PAUD 5. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD 6. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik PNF 7. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik PNF

5. BIDANG BINA SARANA PRASARANA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Bina Sarana Prasarana	Ana Kirana NIP.198605202014122002	1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD 2. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah SD 3. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SD 4. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah SD 5. Pengadaan Mebel Sekolah SD 6. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah SD 7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SD 8. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah SMP 9. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah SMP 10. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah SMP

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		11. Pengadaan Mebel Sekolah SMP 12. Pembangunan Ruang Kelas Baru SMP 13. Pengadaan Mebel PAUD 14. Pembangunan Ruang Kelas Baru PAUD 15. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah PAUD

XX. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris	OLEH SUHENDAR NIP.196911272008011002	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 9. Fasilitas Kunjungan Tamu 10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. BIDANG KELUARGA BERENCANA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Keluarga Berencana	DEVI FIANTINA, S.M NIP.198301282008012002	1. Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) 2. Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB 3. Fasilitasi Pelaksanaan Penyuluhan, Penggerakan, Pelayanan dan Pengembangan Program Bangga Kencana untuk Petugas Keluarga Berencana/Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PKB/PLKB) 4. Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya 5. Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) 6. Partisipasi Mitra Kerja dan Organisasi Kemasyarakatan dalam Penggerakan Operasional Pembinaan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Program Pembangunan Keluarga 7. Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak

3. BIDANG PEMBANGUNAN KETAHANAN KELUARGA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pembangunan Ketahanan Keluarga	APIP NIP.197807192008011002	1. Pembentukan dan operasional Sekolah Lansia di Kelompok BKL 2. Pengelolaan Ketahanan Keluarga Melalui Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (PPKS) 3. Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)) 4. Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)) 5. Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)) 6. Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)) 7. Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita

		(BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)
--	--	---

4. BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN ADVOKASI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk Dan Advokasi	BUDI SAMSURI NIP.197306152008011005	1. Pelaksanaan Sarasehan Hasil Pemutakhiran Data Keluarga 2. Penyusunan Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) Tingkat Kabupaten/Kota 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga 4. Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga 5. Penyusunan Profil program Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana) 6. Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangga Kencana

5. UPTD WILAYAH III

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Wilayah II	BAMBANG WISNU NOVIYANTO NIP.197711032008011004	1. Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana

XXI. DINAS PERHUBUNGAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas Perhubungan	LILIS TARLINA, SE NIP.197901192007012013	1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya 4. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya 5. Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya 6. Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya 7. Pengadaan Mebel 8. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Skpd 9. Fasilitasi Kunjungan Tamu 10. Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi 11. Pendataan Dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian 12. Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada Skpd 13. Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada Skpd 14. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah Skpd 15. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

2. BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN DINAS PERHUBUNGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Dinas Perhubungan	SUPARMAN NIP. 197312122007011007	1. Penataan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		2. Koordinasi Dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin 3. Forum Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota 4. Pengadaan Dan Pemasangan Perlengkapan Jalan Dalam Rangka Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas 5. Pengendalian Dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota 6. Penyediaan Angkutan Umum Untuk Jasa Angkutan Orang Dan/Atau Barang Antar Kota Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 7. Pelaksanaan Inspeksi, Audit Dan Pemantauan Sistem Manajemen Keselamatan Perusahaan Angkutan

3. BIDANG PRASARANA DINAS PERHUBUNGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Prasarana Dinas Perhubungan	YANTO SUGIYANTO NIP. 19800519 200701 1002	1. Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kab/Kota 2. Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan

4. BIDANG PENGAWASAN DAN KESELAMATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Pengawasan Dan Keselamatan Dinas Perhubungan	DEDEN PRIATNA NIP. 197405291996011001	1. Pelaksana Inspeksi, Audit Dan Pemantauan Terminal 2. Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Kabupaten Dan Kota 3. Pengawasan Dan Pengendalian Efektivitas

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota 4. Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Persetujuan Teknis Andalalin

5. UPTD PERPARKIRAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Perparkiran	MUSTOPA NIP. 197512192007011003	1. Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama Dan Penunjang 2. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan Dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota Dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik 3. Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota

6. UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR (PKB)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	RIMA MUTIARA SHANY, A.MA NIP.199107242019032003	1. Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor. 2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor. 3. Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor. 4. Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.

XXII. DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	Yanthi Hermayanti, A.Md NIP.198107042009012001	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. BIDANG PERIKANAN TANGKAP

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Diana Sri Lestari, S.Pi NIP.197810172002122002	1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan 2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap 3. Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap 4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil 5. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil 6. Pelaksanaan Fasilitasi Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha

3. BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Farras Faishal, S.Pi NIP.199709232022031010	1. Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil 2. Pelaksanaan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudi Daya Ikan Kecil 3. Pelaksanaan Fasilitas Bantuan Pendanaan, Bantuan Pembiayaan, Kemitraan Usaha 4. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan 5. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 6. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 7. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 8. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 9. Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat 10. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat 11. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota berdasarkan skala dan risiko 12. Pembinaan terhadap Penerapan Persyaratan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan sesuai Skala Usaha dan Risiko 13. Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/kota 14. Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota

4. BIDANG PETERNAKAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Peternakan	Clarita Ramadhanti, A.Md NIP.199712122022032016	1. Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain 2. Pengawasan Peredaran dan Sertifikasi Benih/Bibit Ternak 3. Penjaminan Peredaran Benih/Bibit Ternak 4. Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman 5. Pengadaan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain 6. Pengawasan Peredaran Bahan Pakan/Pakan, Benih/Bibit Hijauan Pakan Ternak 7. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa 8. Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian

5. BIDANG KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Kesehatan	Yusep NIP.199911022022031004	1. Pengawasan Unit Usaha Produk Hewan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		2. Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan 3. Pembinaan Penerapan Kesejahteraan Hewan pada Unit Usaha 4. Pengujian Laboratorium Kesehatan Masyarakat Veteriner 5. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Terhadap Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Kesejahteraan Hewan 6. Pelaksanaan Surveilans Penyakit Hewan dan Zoonosis pada Hewan 7. Pemeriksaan Mutu, Khasiat dan Keamanan Peredaran Obat Hewan 8. Analisis Risiko Penyakit Hewan, zoonosis, produk hewan dan media pembawa penyakit hewan lainnya 9. Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular 10. Pengawasan atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) 11. Pemberantasan Penyakit Hewan Menular dan Zoonosis dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

6. UPTD RUMAH POTONG HEWAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Rumah Potong Hewan	Asep Saepudin NIP.197809262009011003	1. Pembangunan, Rehabilitasi, Pemeliharaan dan operasionalisasi Rumah Potong Hewan

7. UPTD PASAR HEWAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Pasar Hewan	Muhamad Wildan NIP.199209052022031002	1. Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan, Produk Hewan dan Media Pembawa Penyakit Hewan Lainnya (HPM) di Perbatasan Tempat Pemeriksaan HPM 2. Penyediaan Pelayanan Jasa Laboratorium 3. Penyediaan Pelayanan Jasa Medik Veteriner 4. Pembangunan, Rehabilitasi, Pemeliharaan dan operasionalisasi Puskesmas

8. UPTD PERIKANAN PERAIRAN UMUM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala UPTD Perikanan Perairan Umum	Wendy Fajar Purwanto NIP.197512242008011002	1. Pengawasan usaha pembudidayaan ikan sesuai kewenangan kabupaten/kota. 2. Pengawasan usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sesuai kewenangan kabupaten/kota. 3. Pengawasan usaha pemasaran hasil perikanan dan/atau usaha pengolahan hasil perikanan sesuai kewenangan kabupaten/kota

XXIII. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Sekretaris Dinas	IDAHA PARIDAH NIP.197108272007012009	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 8. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 9. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 10. fasilitasi Kunjungan Tamu 11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	WARNO, SH NIP.198109102008011004	1. Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) 2. Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan 3. Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		4. Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan 5. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Sistem Pengelolaan Infrastruktur Persampahan 6. Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman 7. Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan 8. Optimalisasai Sistem Drainase Lingkungan 9. Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan 10. Sosialisasi standar, prosedur, dan kriteria serah terima PSU 11. Kerja Sama Penyediaan/Pengelolaan PSU Perumahan 12. Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang 13. Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian

3. BIDANG PERTANAHAN DAN DEKORASI KOTA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
KEPALA BIDANG PERTANAHAN DAN DEKORASI KOTA	GRAHA GRAHANA GRAMADIA NIP.198306012010011006	1. Operasional dan Pemeliharaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan 2. Perbaikan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan 3. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		4. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 5. Inventarisasi Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

4. BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	DESI HARNI PURWANINGSIH, A.Md NIP.197812122009012001	1. Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni 2. Pembangunan Rumah Baru Layak Huni dalam Rangka pencegahan terhadap Kumuh dan berkembangnya Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh 3. Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh 4. Penyusunan Review Legalisasi Kebijakan Bidang PKP 5. Operasional dan Pemeliharaan Kawasan Permukiman Kumuh yang Telah Dilakukan Pemugaran Peremajaan Permukiman Kembali

XXIV. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAYU ASIH

1. BIDANG KESEHATAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Wakil Direktur Pelayanan	Siti Rohmah, SE NIP.197805241999012001	Peningkatan Pelayanan BLUD

2. UMUM DAN KEUANGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Wakil Direktur Umum dan Keuangan	Muhammad Luqman, ST NIP.199305232022031011	Pengembangan Rumah Sakit

3. BIDANG PELAYANAN MEDIS

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kabid. Pelayanan Medis	Saeful Paroj, S.Kep., Ners NIP.198101052007011005	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan

XXV. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

1. SEKRETARIAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
SEKRETARIS	Ristya Ramadhani Prasetyo NIP.200112132022032002	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 4. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai.

2. BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Deni Rahman, S.M NIP.198207222009011001	Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan.

3. BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah	Egi Arianto, S.H NIP.199801232022031010	1. Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah. 2. Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala daerah. 3. Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah 4. Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS

4. BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat	Muhammad Anwarudin, S.H NIP.199205052022031004	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

5. BIDANG SUMBER DAYA APARATUR

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bidang Sumber Daya Aparatur	Annida Nurul Saadah NIP.200103052022032001	1. Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja melalui Pendidikan dan Pelatihan Dasar Pol PP Fungsional Pol PP dan Uji Kompetensi bagi Pejabat Fungsional. 2. Peningkatan Kapasitas SDM Pol PP melalui Uji Kompetensi untuk usulan perpindahan jabatan ke jabatan fungsional Pol PP, Promosi dan kenaikan jenjang jabatan. 3. Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja

XXVI. SEKRETARIAT DAERAH

1. BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	Jahidi NIP.197205242007011008	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD 6. Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 8. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 9. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD 10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 11. Pengelolaan dan penyimpanan Bahan Tanggapan dan Pemeriksaan 12. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD 13. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran 14. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

2. BAGIAN UMUM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Umum	Hariyadi, S.Kom NIP.198304292009011003	1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 7. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan 8. Fasilitas Kunjungan Tamu 9. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 10. Pengadaan Mebel 11. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 14. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 18. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 19. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 20. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		21. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 22. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah 23. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah 24. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah.

3. BAGIAN ORGANISASI

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Organisasi	Asep Asianto, A.Md NIP.197909212001011001	1. Pengelolaan kelembagaan dan Analisis Jabatan 2. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tatalaksana 3. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi 4. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

4. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Nurseha NIP.198410012008012003	1. Fasilitasi Keprotokolan 2. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

5. BAGIAN PEMERINTAHAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Pemerintahan	Nunung Nurhayati NIP.197507032007012005	1. Penataan Administrasi Pemerintahan 2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		3. Fasilitasi Pengelolaan Otonomi Daerah 4. Fasilitasi Kerjasama Daerah

6. BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Yuli Tresnawati NIP.198108092010012003	1. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual 2. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial 3. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

7. BAGIAN HUKUM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Hukum	Fitri Rahmawati, SH. NIP.198305072014121002	1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 2. Fasilitasi Bantuan Hukum 3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

8. BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA	Alis Sri Suryati, S.Ak NIP.198410172009012002	1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD. 2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian. 3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil. 4. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan.

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup. 6. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.

9. BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	Edi Junaedi, SM NIP.197903062007011010	1. Perencanaan Administrasi Pembangunan Daerah 2. Pengendalian Administrasi Pembangunan daerah 3. Evaluasi dan Pelaporan Administrasi Pembangunan

10. BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Sri Anggiani, S.M NIP.199806242022032023	1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa 2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik 3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa

XXVII. SEKRETARIAT DPRD

1. BAGIAN UMUM

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Umum	Ahmad Syahrudin NIP.197808182007011009	1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi 2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
		5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 8. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 9. Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli 10. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi

2. BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Triyono, S.An., M.AP NIP.197202112007011007	1. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum 2. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur 3. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat 4. Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian 5. Pelaksanaan Reses 6. Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD 7. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah

3. BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG UNDANGAN

KPA	BPP	SUB KEGIATAN
Kepala Bagian Persidangan dan Perundang Undangan	Asep Junaedi Abdilah NIP. 197606092007011003	1. Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah 2. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah 3. Pembahasan KUA dan PPAS 4. Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

Paraf Pemrakarsa		
Pramuji Nugroho, ST, MT	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	A
Paraf Koordinasi		
Suntama, SH., M.Si.	Kabag Hukum Setda Purwakarta	K
dr. H. Agung Darwis Suriaatmadja, M.kes	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	8
Ir. Sri Jaya Midan, M.AP	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	9

BUPATI PURWAKARTA,



SAEPUL BAHRI BINZEIN